

Points d'attention sur la demande de financement pour un projet de recherche

Évaluer le plus finement possible les coûts liés au projet de recherche

- ANALYSER les besoins nécessaires à la réalisation de mon projet : matériel & équipement, compétences disponibles ou à recruter, prestations, missions...
- VÉRIFIER l'adéquation entre les dépenses estimées et le contexte de l'appel d'offre
- TRACER les éléments associés à la demande de projet

Ne pas oublier de prendre en compte les frais de gestion de la tutelle impliquée

Vigilance concernant les matériels & équipements

- L'achat d'équipements supplémentaires est-il nécessaire ? L'appareil nécessaire est-il déjà présent à proximité ? Peut-on recourir à un prestataire externe ?
- Dans le cas du cofinancement d'un équipement, il est important de vérifier que les différentes demandes soient cohérentes et conformes aux exigences des partenaires financiers

Vigilance concernant les besoins en personnel

→ Définir le besoin en compétences

Afin de déterminer le profil de poste adéquat : analyser la technicité requise, les compétences (nécessaires et attendues), le niveau d'études et d'expériences, la quotité et la durée du contrat

→ Évaluer le coût complet

Notamment la formation, l'aménagement du poste de travail, les contraintes

→ Vérifier la répartition des charges d'activité des personnes

S'assurer que la somme des missions de chaque contributeur n'excède pas 1 ETP (équivalent temps plein), tous projets confondus.

Se rapprocher des services administratifs pour chiffrer un éventuel recrutement

DES RESSOURCES ET OUTILS QUI PEUVENT M'AIDER

- Analyse de risques. Exemple d'outils AMDEC, PESTEL.
- Planification de projets : rétroplanning, GANTT, tableau de suivi financier...
- Sollicitation des personnes ressources des tutelles : achats, finances, juridique, RH...
- 🔍 **Affiche du RIQ** : « Avant d'acheter un équipement, comment bien cerner son besoin ? »
- 🔍 **Guide RIQ/DIS** : « Guide de traçabilité des données de la recherche »